



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรวังชิ้นได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.นิวัต ทศนเกษม ผกก.สภ.วังชิ้น เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment. ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรวังชิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อม ในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรวังชิ้น และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังชิ้น ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรวังชิ้นได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานีตำรวจภูธรวังชิ้น จังหวัดแพร่

ด้วย ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๔๖ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจจังหวัดแพร่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ และเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังชิ้น ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรวังชิ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น | กรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น | กรรมการ |
| ๕. สารวัตร สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น ทุกนาย | กรรมการ |
| ๖. รองสารวัตร สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น ทุกนาย | กรรมการ |
| ๗. ข้าราชการตำรวจฝ่ายอำนวยการ ทุกแผนก | กรรมการ |
| ๘. สารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยมี

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

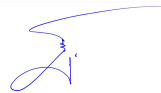
๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรวังขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรวังขึ้น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรวังขึ้น
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรวังขึ้น
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรวังขึ้น มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรวังขึ้น มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(มานิตย์ บุญมาเลิศ)

ผู้กำกับการ สถานีดำรวจภูธรวังขึ้น จังหวัดแพร่

ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่



เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ให้บริการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการด้วย Service mind

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ห้อง One Stop Service

- มีการวางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ



ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

- เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการ
- ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ E – service



ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ





สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น



ดาวน์โหลดคู่มือการให้บริการ

1. คู่มือการให้บริการงานอำนวยความสะดวก
2. คู่มือการให้บริการงานป้องกันปราบปราม
3. คู่มือการให้บริการงานสอบสวน
4. คู่มือการให้บริการงานสืบสวน
5. คู่มือการให้บริการงานจราจร



สืบถามความลับหน้าด่านคดี

ติดต่อพนักงานสอบสวนผู้รับแจ้งเรื่องทุกข์ร้อนของท่าน

	อ.ต.อ.สมชาย จันทะนิน
104+ สถานี (ถนนสาย 306) วังชิ้น	
โทร. 089 - 52171462	
	อ.ต.อ.สุเมธ ชาติคำ
สถานี (ถนน 306) วังชิ้น	
โทร. 084 - 2353999	
	อ.ต.อ.วิวัฒน์ นาคำ
สถานี (ถนน 306) วังชิ้น	
โทร. 089 - 7552501	
	อ.ต.อ.พิเชษฐ์ สว่าง
สถานี (ถนน 306) วังชิ้น	
โทร. 084 - 7494729	

ข่าวร้อนเพื่อร้องแจ้ง



สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น



ดาวน์โหลดคู่มือการให้บริการ

1. คู่มือการให้บริการงานอำนวยความสะดวก
2. คู่มือการให้บริการงานป้องกันปราบปราม
3. คู่มือการให้บริการงานสอบสวน
4. คู่มือการให้บริการงานสืบสวน
5. คู่มือการให้บริการงานจราจร



ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy

-จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดให้บริการและประกาศลงบนเว็บไซต์ของหน่วย



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาสที่ 1-2

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2568

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/วิธีดำเนินการ	งบประมาณ/แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน					ระยะ ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			สตช.	หน่วยงาน ภาครัฐ	ภาค เอกชน	อปท.	อื่นๆ		
1	โครงการ : การถวายความ ปลอดภัยพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ กิจกรรม : การถวายความ ปลอดภัยพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์	ถวายความปลอดภัย พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุ วงศ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างสมพระเกียรติต้อง ตามพระราชประสงค์							ถวายความปลอดภัยอย่างสม พระเกียรติต้องตามพระราช ประสงค์
2	กิจกรรม : การป้องกัน ปราบปราม สืบสวนผู้ผลิต และผู้ค้ายาเสพติด	-ลดจำนวนผู้ค้า ผู้ผลิต							ผู้ค้า ผู้ผลิตในพื้นที่ลดลง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
3.	โครงการ : บังคับใช้กฎหมาย อำนวยความสะดวกและ บริการประชาชน - ค่าสาธารณูปโภค	-กำหนดมาตรการในการ ประหยัดพลังงาน	37,000 (งบอยู่ที่ บก.ภ.)					ปีงบประมาณ 2568	-ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ

- จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ



การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

-ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ

การจัดการทรัพย์สินของราชการ

- จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของ บริษัท และการจัดเก็บของกลางและแนวปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต



การป้องกันการทุจริต

๑. จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน

๒. อบรมการต่อการทุจริต

๓. อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจสังกัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

POLICE ITA

สถานตำรวจภูธรวังชิ้น

ดาวน์โหลดคู่มือการให้บริการ

1. คู่มือการให้บริการงานอำนวยความสะดวก
2. คู่มือการให้บริการงานป้องกันปราบปราม
3. คู่มือการให้บริการงานสอบสวน
4. คู่มือการให้บริการงานสืบสวน
5. คู่มือการให้บริการงานจราจร

[illegible]

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สู่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

- 1 พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
- 2 พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
- 3 พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่ง และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
- 4 พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และอดทน
- 5 พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
- 6 พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนไม่ตรีจิต และเต็มใจให้บริการประชาชน
- 7 พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา

พนักงานสอบสวนควรพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนด้วยความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภาคีกรรณ
1.การขอรับขอใบริบขาด (สืบสวนเพื่อกรณีอุกฉกรรจ์)	1.ขอ เข้าบันทึกที่ชั้นเอกสาร 2.เจ้าหน้าที่สืบสวนจึงตรวจสอบเอกสารกับ ตำรวจ/สืบสวน อภ.ก. 3.ส่งใบรับคำขอรับ/สืบสวน อภ.ก.ตาม 4.แจ้งให้ตำรวจ	ภายใน 1 วันทำการ	
ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ	
ประจำคดี/คดี	ความรวดเร็ว	1.ปฏิบัติตามหลักการสืบสวนที่ถูกต้อง 2.มอบคดีขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน	
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ศึกษาข้อมูลตามความประสงค์ 2.ไม่ผิดไปโดยไม่มีการพิจารณา 3.กรณีที่ยื่น ข่าวด่วน 4.ไม่ขาดตกบกพร่อง	
การสอบสวน	อธิบายหลักฐาน	1.ปฏิบัติตามกฏ 2.ไม่ไปรับฟัง ไม่พูดรับฟังคดีอื่น 3.กระทำการ ซักถาม 4.ไม่กล่าวโทษ คำผิดผู้ให้บริการ 5.เมื่อคดีเสร็จสิ้น ควรดำเนินการบันทึกแจ้งผู้ดูแล ชุดข้อมูลฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	
ทบทวนผลคดี		1.ดำเนินการตามที่ได้มีการมอบคดี 2.ทบทวนคดีก่อนออกสู่บริการก่อนปล่อยคดีออกไป 3.ไม่พิจารณาถึงคดีผู้ให้บริการไปอีกคดี	
แนวรับเพื่อการบริการที่ดี สมบูรณ์	ตรวจสอบความครบถ้วนก่อนส่งคดี ส่งคดี	1.แจ้งคดีตามเงื่อนไขในคดีว่าครบถ้วนหรือไม่ หากครบ	

เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ

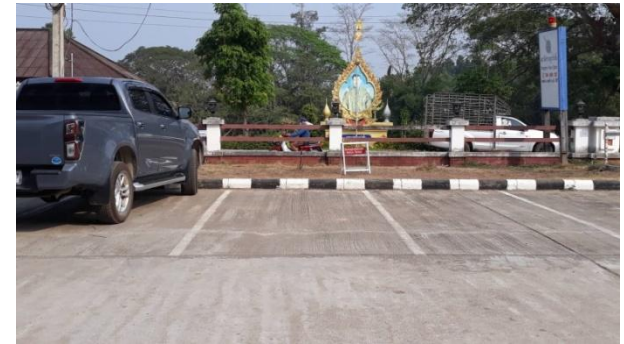
-จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน



อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ
-จัดการประชุม ชี้แจงสร้างจิตสำนึกก่อนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน



การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

- จัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ป้ายบอกชัดเจน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร



เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

- เพิ่มช่องทาง ผ่าน อินโฟกราฟฟิก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร



อ่านเพิ่มเติม

ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน



พัฒนาระบบการให้บริการ Online

- ระบบการให้บริการ E -Service

ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรฐาน ITA ▼
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
• ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน • ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน • ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ • ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
• ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต • ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑-๐๒๕

- ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จัดทำข้อมูล การป้องกันการทุจริต

- จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมชี้แจงข้าราชการในสังกัดมีแผนการดำเนินการ



๑. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรา กำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ(Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ม.ค.๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีดำรวจรองผู้กำกับการสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	พ.ต.ท.ประชัน ปิงจันทร์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.ต.ชาติรี วันมูล ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ร.ต.ต.ชาติรี วันมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ประชัน ปิงจันทร์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ (อำนาจหน้าที่-พื้นที่รับผิดชอบ) ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ร.ต.ต.ชาติรี วันมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ ม.ค.๖๘
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	พ.ต.ท.อมร ขว้างแป้น ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล

		หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- พ.ต.ท.กฤตเมธ ทาคำ - ร.ต.ต.ปัญญา กองลี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. -ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๔	ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาควิชาประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.ประชัน ปิงจันทร์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.ทวัศศักดิ์ แก้วไก่อ ๒.จนท.เผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. -ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์	พ.ต.ท.ประชัน ปิงจันทร์ ผู้ควบคุม -ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ สภ.

		- ทีอยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ส.ต.ต.ศิริพงษ์ ชมภูงานสอบสวน ๑.๒ ร.ต.ท.ชัยภูมิ เชาว์ดีงาน จร. ๑.๓ ร.ต.ต.ชาตรี วันมูลงาน ออก. ๑.๔ ส.ต.ต.ทินภัทร ใจเชื้อ สืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.ศราวุฒิ เสาร์เขียว งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT -ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			

๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.๑ ส.ต.ต.ศิริพงษ์ ชมภูงานสอบสวน ๑.๒ ร.ต.ท.ชัยภูมิ เชาว์ดีงาน จร. ๑.๓ ร.ต.ต.ชาตรี วันมูลงาน ออก. ๑.๔ ส.ต.ต.ทินภัทร ใจเชื้อ สืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.ศราวุฒิ เสาร์เขียว งาน ป. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ชาตรี หมอยา (จัดทำแผน) - ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล(ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
----	------------------------------------	--	---

การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ๑.๑ ส.ต.ต.ศิริพงษ์ ชมภู

		งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	งานสอบสวน ๑.๒ ร.ต.ท.ชัยภูมิ เชาว์ดี งาน จร. ๑.๓ ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล งาน อก. ๑.๔ ส.ต.ต.ทินภัทร ใจ เชื้อ สืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.ศราวุฒิ เสาร์ เขียว งาน ป. ด.ต.ชาตรี วันมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการ ให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับ บริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งานสอบสวน)	พ.ต.ท. ภาณุรุจน์ แสงร้อย ผู้ควบคุม ๑.๑ ส.ต.ต.ศิริพงษ์ ชมภู งานสอบสวน ๑.๒ ร.ต.ท.ชัยภูมิ เชาว์ดี งาน จร. ๑.๓ ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล งาน อก. ๑.๔ ส.ต.ต.ทินภัทร ใจ เชื้อ สืบสวน ๑.๕ ส.ต.ต.ศราวุฒิ เสาร์ เขียว งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก. พ.๖๘
๐๑๐	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำ	พ.ต.ท.ภาณุรุจน์ แสงร้อย ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชัน ปิงจันทร์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม

		หรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ	๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำน เนินงาน ในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผล การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้าน คดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อย ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประชัน ปิงจันทร์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ รายงาน ผลการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อย ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ณัฐพล ใจแกะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน

	งบประมาณประจำปี	จัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ต.ชาติรี วันมุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ณัฐพล ใจแกะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ต.ชาติรี วันมุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.บุญศรี ปวงขจร

		จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ร.ต.ต.ชาติรี วนมูล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.บุญศรี ปวงขจร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ร.ต.ต.ชาติรี วนมูล รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่	พ.ต.ท.ประชัน ปิงจันทร์ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ

		- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สม. - ร.ต.ต.ชาติรี วันมุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สม. - ร.ต.ต.ชาติรี วันมุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่อง	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อย ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ

		แสดงโมเดลธุรกิจ การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย	๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ร.ต.ต.ชาติรี วันมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
○ ๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๕ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อย ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ร.ต.ต.ชาติรี วันมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
○ ๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำ	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม

	สินบน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ ๒.จนท.ลง เว็บไซต์สภ. - ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
○ ๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม ๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ ๒.จนท.ลง เว็บไซต์สภ. - ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
○ ๒๒	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อย ผู้ควบคุม ๑.จนท. รับผิดชอบข้อมูล

		• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	- ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล - ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๘
--	--	---	--

ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐ ๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน - ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูก	พ.ต.ท.อดุลย์ ท้าวคำ ควบคุม พ.ต.ท.ประชัน ปิงจันทร์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน - ร.ต.ต.ปัญญา กองลี (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) พ.ต.ท.ทณงค์ศักดิ์ พิชญ์วิชชาธรรม ผู้ควบคุม

		สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูลของหลวง - ด.ต.ปัญญา กอง ลี (ดำเนินการเสร็จ สิ้นภายใน ๓๑ ม. ค.๖๘ และรายงานผลทุก วันที่ ๒๘ ของ เดือน) ๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ต.ชาติรี วัน มูล รายงานผลทุกสิ้น เดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
○ ๒๔	มาตรการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล - ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ต.ชาติรี วัน มูล ดำเนินการเสร็จ

		ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	สิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘
○ ๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล	พ.ต.ท.ภานุรุจน์ แสงร้อยผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ทวีศักดิ์ แก้วไก่อ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ต.ชาตรี วันมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

		ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	
--	--	--	--



รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังชิ้น

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สภ.วังชิ้น

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.มานิตย์	บุญมาเลิศ	ผกก.สภ.วังชิ้น	ประธาน
๒. พ.ต.ท.ภานุรุจน์	แสงสร้อย	รอง ผกก.ป.ภ.วังชิ้น	
๓. พ.ต.ท.อมร	ขว้างแป้น	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.วังชิ้น	
๔. พ.ต.ท.อนันต์	พรมมา	รอง ผกก.สส.สภ.วังชิ้น	
๕. พ.ต.ท.อดุลย์	ท้าวคำ	สว.ป.สภ.วังชิ้น	
๖. พ.ต.ท.ประจักษ์	ปิงจันทร์	สว.จร.สภ.วังชิ้น	เลขานุการ
๗. พ.ต.ท.ประเสริฐ	ขาวแก้ว	สว.สส.สภ.วังชิ้น	
๘. ร.ต.อ.ณัฐธัญ	ท้วมแก้ว	รอง สว.(ชส)สภ.วังชิ้น	
๙. ร.ต.ต.ชาตรี	วันมูล	ผบ.หมู่(ป.)สภ.วังชิ้น	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.วังชิ้น

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.มานิตย์ฯ ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขยายสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ซึ่ง สภ.วังชิ้น ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ ผ่านดี (๙๖.๙๓ คะแนน)เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและ

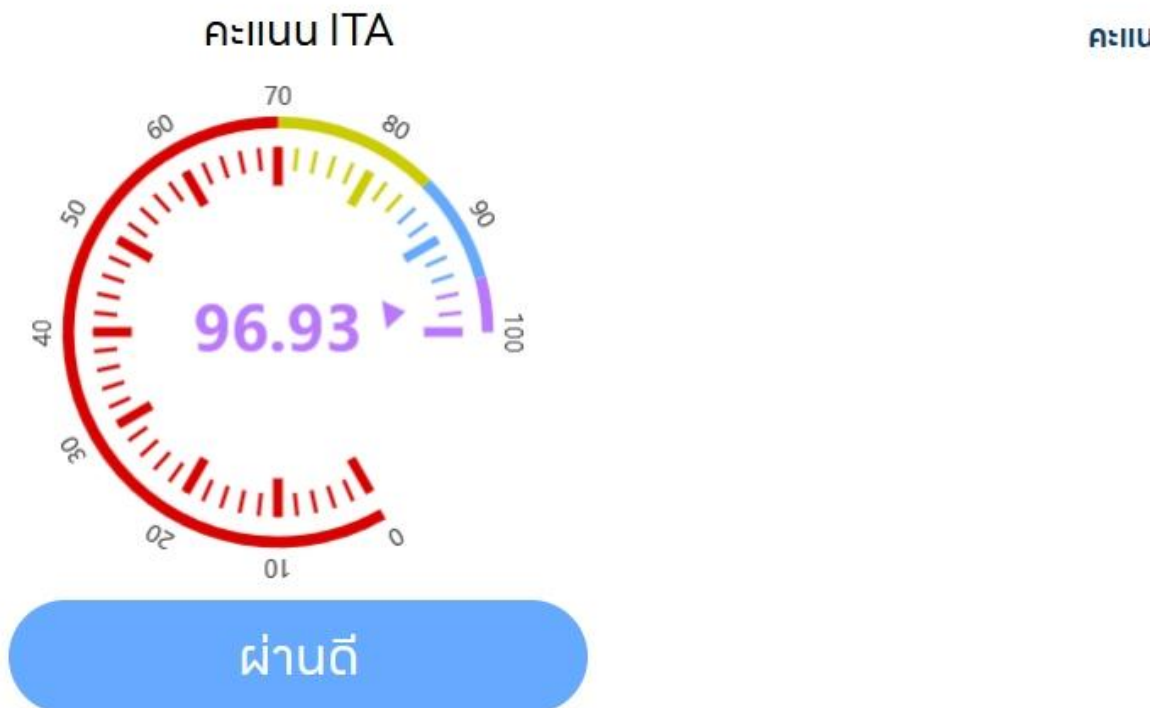
พัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุม
ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในวันนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เลขานุการ เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังชิ้น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบ

ผลการประเมิน สภ.วังชิ้น จ.แพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment)
ของ สก.วังขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวม

คะแนนเฉลี่ยตามค่าน้ำหนัก

คะแนน IIT (30%)

29.98

คะแนน EIT (30%)

29.20

คะแนน OIT (40%)

37.75

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT

99.93

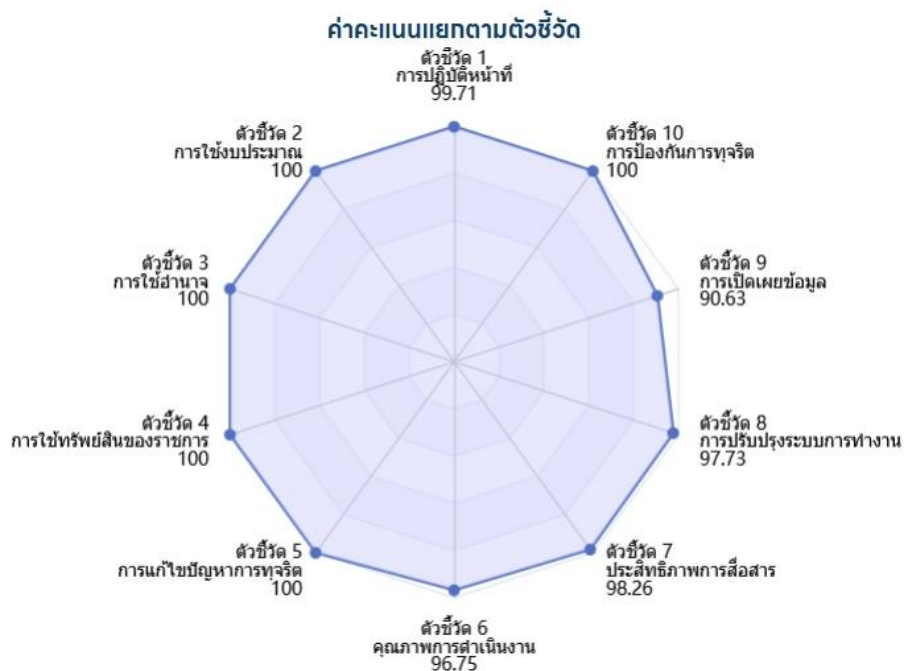
คะแนน EIT

97.33

คะแนน OIT

94.38

แผนภาพที่ ๑ : กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สก.วังขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



พ.ต.ท.มานิตย์ฯ แผนภาพ : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

เลขาฯ สถานีตำรวจภูธรวังชิ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมเรียงตาม คะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งเห็นว่าหากพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของ ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตมีคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจาก สภ.วังชิ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน มีข้าราชการตำรวจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ด้านเทคโนโลยีไม่เพียงพอและระบบเทคโนโลยีมีการพัฒนาระบบตลอด ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ปฏิบัติขาดความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีของหน่วย เช่น การรับแจ้งความออนไลน์ และ พนักงานสอบสวน ที่จะดำเนินการมีไม่เพียงพอจึงเห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน พิจารณาส่งกำลังเจ้าหน้าที่แต่ละสายงานมาอบรมเพิ่มศักยภาพเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีได้ทุกระบบ ตัวชี้วัดอื่นๆ ให้งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลแผนงานการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการตามปฏิทินเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ ผกก.ทราบเพื่อสั่งการให้งานอำนวยการจัดทำข้อมูลเสนอให้ที่ประชุมทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.ประชันฯ ๓.๑ เสนอปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ

เลขาฯ

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงคะแนนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงคะแนนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร

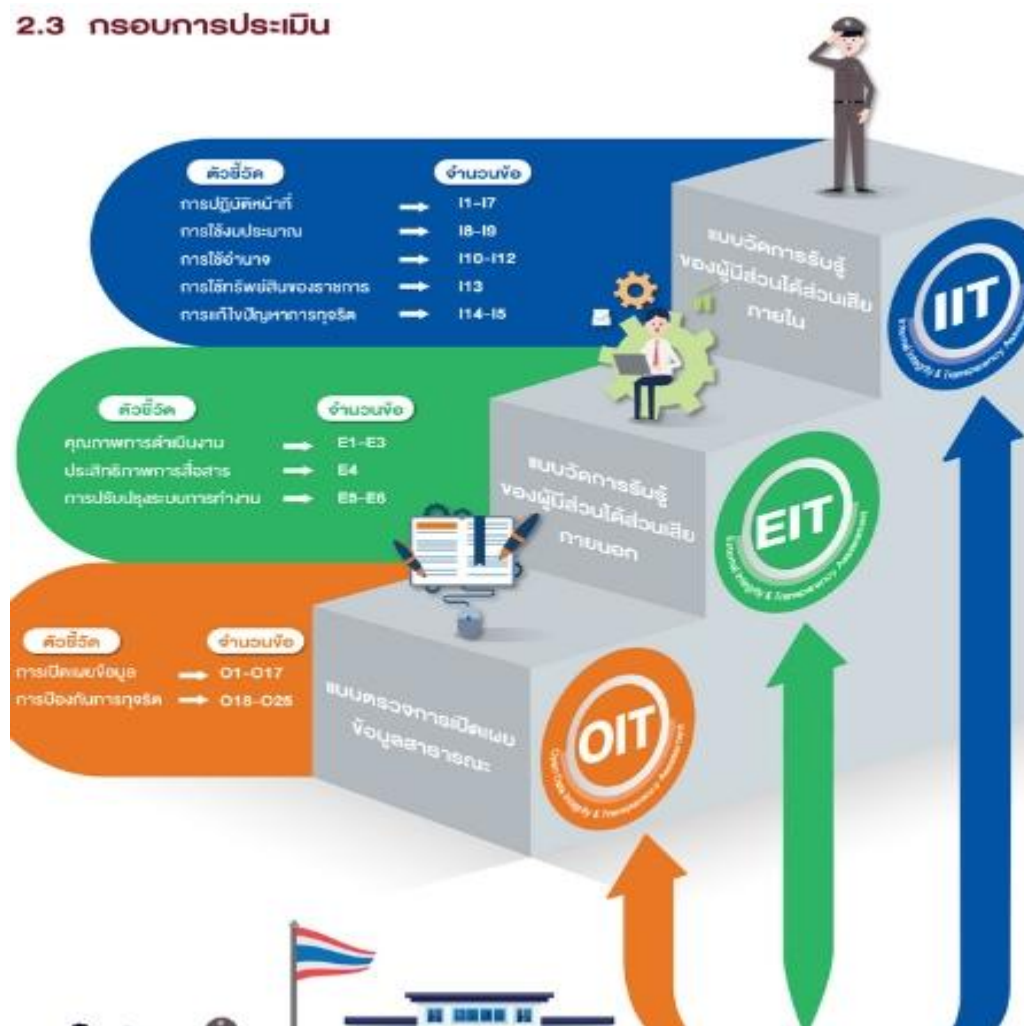
๓.๒ เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

เครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



๓.๓ เสนอรอบการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

2.3 กรอบการประเมิน



พ.ต.อ.มานิตย์ฯ ให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะกรรมการได้ขับเคลื่อนให้

ประธานฯ เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ท.ประชัน ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้

เลขาฯ ๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละฝ่ายทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๒. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยแบ่งสัดส่วนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงาน ดังนี้

๒.๑ งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๒.๒ งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๒.๓ งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒.๔ งานสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จะต้องเน้นการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๘

๓. สำหรับการหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สภ. จำนวน ๒๕ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนตามชีวิต รายละเอียดตามภาพฉาย

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้กึ่งน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00-100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99	ไม่มีเงื่อนไข



1. เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

ตารางที่ 1 สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถามราย ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	–	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	–	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	–	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	–	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	–	2	4	2
EIT (1)	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	–	3	15	5
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			–	1	5	5	
EIT (2)			8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	–	2	10	5
CIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	2	4	2

หมายเหตุ : - แบบวัด EIT(1) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

- แบบวัด EIT(2) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

พ.ต.อ.มานิตย์ฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.ธร.เลขาฯ

ประธานฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และ

ประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.มานิตย์ฯ ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน

ประธานฯ การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ของ สก.วังชัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับปีงบประมาณ

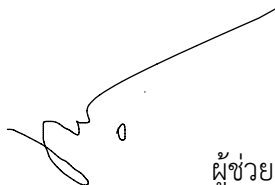
ที่ผ่านมาและให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่

ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามปฏิทินมอบหมายท้ายคำสั่ง สก.วังชัน ที่ ๖๓/๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ร.ต.ต.

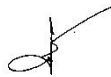


ผู้ช่วยเลขานุการ/ ผู้จัดรายงานการประชุม

(ชาตรี วันมุล)

ผบ.หมู(ป.)สก.วังชัน

พ.ต.ท.



เลขานุการ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ประชัน ปิงจันทร์)

สว.ธรร.สก.วังชัน



เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.มานิตย์ บุญมาเลิศ ผกก.สภ.วังชัน และข้าราชการฯ ได้เข้าร่วมประชุมติดตามโดยหัวหน้าสถานี โดยให้การรายงานตามเป้าหมายและผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับการบริการของสถานีตำรวจ ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับปรุงการบริการประชาชนของสถานีตำรวจ ให้บังเกิดผลการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็น รูปธรรม เพื่อเป็นการยกระดับการบริการของสถานีตำรวจตอบสนองความต้องการ และสร้าง ความพึงพอใจแก่ประชาชน ประจำเดือนทุกเดือน



การประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

